

Projekt „KIERUNEK ZATRUDNIENIE” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Firmę Usługowo - Handlową „EMEX” Bernadetta Wojdon w partnerstwie z FALCO Rafał Górski na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.01.00-18-0205/18-00 z dn. 26.10.2018 r. zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 01/12/2019/KZ

PRZEPROWADZENIE I ORGANIZACJA SZKOLEŃ ZAWODOWYCH DLA 17 UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

w ramach projektu „KIERUNEK ZATRUDNIENIE” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Firmę Usługowo – Handlową „EMEX” Bernadetta Wojdon w partnerstwie z FALCO Rafał Górski na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.01.00-18-0205/18-00 z dn.26.10.2018 r. zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.

1. BENEFICJENT (ZAMAWIAJĄCY):

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Firma Usługowo- Handlowa „EMEX” Bernadetta Wojdon
ul. A. Mickiewicza 42, 39-300 Mielec
NIP: 817-18-72-455, REGON: 180474793
reprezentowana przez Panią Bernadettę Wojdon – Właścicielka
Adres biura projektu: ul. Sienkiewicza 1, pok.24, 39-300 Mielec

MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:

<http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
<http://www.falco.mielec.pl/kierunek-zatrudnienie/zapytania-ofertowe>

Tablica ogłoszeń w Biurze Projektu.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z **zasadą konkurencyjności** określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 roku.

3. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe w oparciu o projekt: „KIERUNEK ZATRUDNIENIE”, nr RPPK.07.01.00-18-0205/18.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A) Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80000000-4 – Usługi szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu i organizacji szkoleń zawodowych dla 17 UP (Uczestników/Uczestniczek Projektu) w ramach projektu pt. „KIERUNEK ZATRUDNIENIE” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kursy będą miały charakter grupowy bądź indywidualny w zależności od potrzeb i predyspozycji poszczególnych Uczestniczek/Uczestników projektu.

Zamówienie dotyczy organizacji i przeprowadzenia szkoleń zawodowych wraz z certyfikowanym egzaminem prowadzących do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych dla maksymalnie 17 Uczestników/Uczestniczek projektu.

Tematyka szkoleń wraz z egzaminem zależna będzie od aktualnego zapotrzebowania na kwalifikacje na lokalnym rynku pracy (pracodawców) oraz dostosowana będzie do potrzeb, możliwości oraz predyspozycji zawodowych poszczególnych UP.

Program zajęć będzie opisany w języku efektów uczenia się i będzie dostosowany do wymogów /poziomu kursu, mającego na celu przygotowanie UP do egzaminu zewnętrznego. Zajęcia będą prowadzone w systemie dziennym tj. od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 7:00 do 22:00, przy czym 1 spotkanie może trwać nie dłużej niż 8 godzin szkoleniowych (dydaktycznych/lekcyjnych).

ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Tematyka szkoleń zawodowych będzie dopasowana z katalogu dostępnych poniżej:

Nr części zamówienia	NAZWA KURSU ZAWODOWEGO
1.	PRACOWNIK OBSŁUGI BIUROWEJ (min. 120 h) – kod zawodu: 411004 Technik prac biurowych
2.	TECHNIKI SPRZEDAŻY (min. 60 h) – kod zawodu: 522301 Sprzedawca
3.	PROWADZENIE SPRAW KADROWO PŁACOWYCH (min.100 h) – kod zawodu: 441590 – Pozostali pracownicy działów kadr
4.	PRACOWNIK GOSPODARCZY (min. 30h) – kod zawodu: 515303 Robotnik gospodarczy
5.	MASAŻYSTA (min.150 h) – kod zawodu: 325402 Technik masażysta
6.	INSTRUKTOR FITNESS (min.60 h) – kod zawodu: 342301 Instruktor fitness
7.	CUKIERNIK (min.90 h) – kod zawodu: 751201 Cukiernik
8.	KUCHARZ (min. 120 h) – kod zawodu: 512001 Kucharz
9.	OBSŁUGA KASY FISKALNEJ (min. 80 h) – kod zawodu: 522301 Sprzedawca
10.	ANIMATOR CZASU WOLNEGO (min. 48h) - kod zawodu: 342311 Animator rekreacji i organizacji czasu wolnego

Szkolenia zawodowe powinny być prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę posiadającą uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia jak również powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych (jeśli dotyczy). Zamawiający wymaga, by każdy z wykładowców/trenerów/instruktorów, skierowanych do realizacji danej usługi, posiadał min. 2 lata doświadczenia w wybranym przez Oferenta przedmiocie zamówienia. Weryfikacja będzie odbywać się poprzez oświadczenie Oferenta, iż każda z osób wyznaczonych do realizacji usługi na którą Oferent składa ofertę, posiada doświadczenie min. 2 lat w wybranym przedmiocie zamówienia.

Zamawiający zastrzega, iż szkolenia powinny być certyfikowane (np. VCC - Certyfikat Kompetencji Zawodowych, CECH RZEMIOSŁ i inne) i powinny kończyć się możliwością uzyskania przez UP dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych.

Kwalifikacje należy rozumieć zgodnie z Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w tym z załącznikiem nr 8 Informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji.

Szkolenia zawodowe zakończą się egzaminem przeprowadzonym przez instytucje z odpowiednią akredytacją na podstawie trzech przesłanek: walidacja, certyfikacja, rozpoznawalność/uznawanie w danym środowisku/branży/sektorze i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i/lub kompetencje. Oferent winien posiadać aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty do świadczenia usług szkoleniowych.

USŁUGA ORGANIZACJI SZKOLEŃ ZAWODOWYCH OBEJMUJE:

a) Wykładowców / instruktorów

Wykonawca musi zapewnić wykładowców i/lub instruktorów posiadających udokumentowane wykształcenie, wiedzę i doświadczenie w wybranym przedmiocie zamówienia.

b) Zapewnienie sal szkoleniowych

Wykonawca musi zapewnić sale szkoleniowe wyposażone w niezbędny sprzęt i urządzenia,

konieczne do prawidłowego prowadzenia szkoleń/kursów, uwzględniające potrzeby dostosowane do: prawidłowego przeprowadzenia szkoleń/kursów, potrzeby os. niepełnosprawnych (jeśli dotyczy), spełniające wymogi BHP i PPOŻ, z dostępem do światła dziennego i z zapleczem sanitarnym.

c) Materiały szkoleniowe

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania/zakupienia wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych/dydaktycznych dla UP potrzebnych do prawidłowego zrealizowania szkolenia/kursu.

d) Badania lekarskie

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia UP odpowiednich badań lekarskich, jeśli do realizacji poszczególnych szkoleń są takowe wymagane.

e) Ubezpieczenie UP

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ubezpieczenia dla UP poszczególnych szkoleń przez cały okres trwania kursu.

WYMAGANIA ILOŚCIOWE

Nr części zamówienia	NAZWA KURSU ZAWODOWEGO	Jednostka miary	Liczba jednostek
1.	PRACOWNIK OBSŁUGI BIUROWEJ (min. 120h) – kod zawodu: 411004 Technik prac biurowych	osoba	7
2.	TECHNIKI SPRZEDAŻY (min. 60h) – kod zawodu: 522301 Sprzedawca	osoba	1
3.	PROWADZENIE SPRAW KADROWO PŁACOWYCH (min.100h) –kod zawodu: 441590 – Pozostali pracownicy działów kadr	osoba	1
4.	PRACOWNIK GOSPODARCZY (min. 30h) – kod zawodu: 515303 Robotnik gospodarczy	osoba	2
5.	MASAŻYSTA (min.150h) – kod zawodu: 325402 Technik masaży	osoba	1
6.	INSTRUKTOR FITNESS (min.60h) – kod zawodu: 342301 Instruktor fitness	osoba	1
7.	CUKIERNIK (min.90h) – kod zawodu: 751201 Cukiernik	osoba	1
8.	KUCHARZ (min. 120h) – kod zawodu: 512001 Kucharz	osoba	1
9.	OBSŁUGA KASY FISKALNEJ (min. 80h) – kod zawodu: 522301 Sprzedawca	osoba	1
10.	ANIMATOR CZASU WOLNEGO (min. 48h) - kod zawodu: 342311 Animator rekreacji i organizacji czasu wolnego	osoba	1

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z realizacją usługi, w tym np. kosztów związanych z eksploatacją i użytkowaniem sprzętu na potrzeby przeprowadzenia zajęć, itp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **13.03.2020 r.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia, podyktowane prawidłową i terminową realizacją Projektu. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi.

6. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie będzie realizowane:

- W powiecie mieleckim, miasto Mielec;
 - Pracownik gospodarczy – 1 osoba.
 - Pracownik obsługi biurowej – 5 osób,
 - Techniki sprzedaży – 1 osoba,
 - Obsługa kasy fiskalnej – 1 osoba
 - Masażysta – 1 osoba,
- W powiecie jasielskim, miasto Jasło;
 - Cukiernik – 1 osoba,

- Pracownik gospodarczy – 1 osoba.
 - Pracownik obsługi biurowej – 1 osoba,
 - Kucharz – 1 osoba
 - Animator czasu wolnego – 1 osoba
 - Instruktor fitness – 1 osoba.
3. W powiecie jarosławski, miasto Jarosław;
- Pracownik obsługi biurowej – 1 osoba,
4. W powiecie przeworskim, miasto Przeworsk;
- Prowadzenie spraw kadrowo płacowych – 1 osoba,

Ze względu na specyfikę realizowanych kursów zawodowych, Zamawiający dopuszcza realizację w/w kursów w innych miastach województwa podkarpackiego lub poza województwem podkarpackim, po indywidualnych konsultacjach z UP, którzy wyrażą zgodę na dojazd do innego miejsca realizacji kursu zawodowego. Koszt dojazdu UP pokryje Zamawiający, na co pozwala dostępny budżet projektu. Zamówienie jest podzielone na części ze względu na różne zakresy tematyczne oraz miejsca realizacji usługi. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć szkoleniowych w jednym wskazanym przez wybranego oferenta miejscu – po konsultacjach z UP z innych miejscowości lub w dwóch miejscach osobno w ramach dwóch grup szkoleniowych (jeśli dotyczy).

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający następujące wymagania:

7.1. Do składania ofert zapraszamy Wykonawców spełniających łącznie poniższe warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają na nich taki obowiązek.

Wszystkie usługi szkoleniowe będą realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Oferent powinien dostarczyć wydruk z RIS aktualny na dzień składania oferty.

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

W okresie 2 lat przed upływem terminu składania ofert, Oferent przeprowadził szkolenie/-a zawodowe z wybranego/-ych tematu/-ów wskazanych w: OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pkt. 4, na co najmniej 2 usługi tożsame rodzajowo z zakresem kursu/-ów zawodowych, w części na którą składa ofertę. Dodatkowo Oferent złożył oświadczenie, iż każdy z trenerów zaangażowanych do realizacji zamówienia posiada min. 2 letnie doświadczenie w wybranym przedmiocie zamówienia.

Na potwierdzenie Oferent/-ci zobligowany/-i są do przedstawienia stosownej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem referencji/umów/protokołów zdawczo-odbiorczych itp. potwierdzających realizację usług tożsamych rodzajowo.

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykładowcy/trenerzy/prowadzący zajęcia teoretyczne i praktyczne (co najmniej po 1 osobie na wybraną przez Oferenta tematykę szkolenia wskazaną w pkt. 4 „Wymagania ilościowe” zapytania ofertowego), którzy posiadają przygotowanie merytoryczne i praktyczne do prowadzenia zajęć powierzonych im przez Wykonawcę.

Wykładowcy/trenerzy powinni posiadać uprawnienia zawodowe adekwatne do tematyki kursu lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzanie danego szkolenia oraz doświadczenie zawodowe min. 2 lat w wybranym przedmiocie zamówienia, a przedstawione uprawnienia (kwalifikacje) wykładowców /trenerów muszą pokrywać się z zakresem tematycznym wybranym przez Oferenta, a wskazanym przez Zamawiającego w pkt 4 „Wymagania ilościowe” szkoleń zawodowych.

Weryfikacja warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowanej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia.

Weryfikacja warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

5. Posiadają lub są w stanie zapewnić niezbędną infrastrukturę do wykonania zamówienia tj.: sale z niezbędnym wyposażeniem dydaktycznym (zgodnie z udzielanym zamówieniem) na terenie województwa podkarpackiego – punkt 6. Miejsce realizacji zamówienia, inne niż miasto Mielec, Jasło, Jarosław lub

Przeworsk (stosownie do miejsca zamieszkania UP) będzie podlegało weryfikacji i uzgodnieniom indywidualnym z UP kierowanym/-ą na dany kurs zawodowy i po wyrażeniu przez niego/nią zgody na dojazd na kurs zawodowy we wskazane miejsce.

7.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu składane wraz z ofertą:

- *Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (zgodnie z Załącznikiem nr 2),*
- *Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i spełnieniu przez nie warunków określonych (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3),*
- *Wykaz usług wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi - według Załącznika nr 4 (musi z niego wyraźnie wynikać spełnianie warunków posiadania doświadczenia),*
- *Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania - zgodnie z Załącznika nr 5,*
- *Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - według Załącznika nr 6,*
- *Istotne postanowienia umowy – według Załącznika nr 7,*

7.3. Wykluczenia:

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty w stosunku do których została ogłoszona upadłość lub został rozpoczęty proces likwidacji, postępowanie naprawcze lub zawieszona działalność firmy.

8. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Cena jest wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 9.1 O ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie składania oferty nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego, wymagane jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy - oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
- 9.2 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Zapytanie ofertowe na usługę polegającą na przeprowadzeniu i organizacji szkoleń zawodowych dla 17 UP w postępowaniu nr 01/12/2019/KZ”.
Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy lub pieczęć firmową Wykonawcy.
- 9.3 Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim, drukiem bądź nieścieralnym tuszem.
- 9.4 Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszelkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
- 9.5 Oferty należy składać w formie papierowej (pod rygorem nieważności) poprzez nadanie ich przesyłką kurierską albo poprzez osobiste dostarczenie do biura Zamawiającego.
- 9.6 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony ofert były ponumerowane oraz zszyte.
- 9.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za dekompletację oferty, której kartki nie były odpowiednio spięte.
- 9.8 Treść oferty powinna odpowiadać treści zapytania.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

10.1 Oferty należy składać w formie pisemnej w terminie do 19.12.2019 r. do godz. 11:00 osobiście lub pocztą/kurierem na adres Biura Projektu: ul. Sienkiewicza 1, pok. 24, 39-300 Mielec.

10.2 Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10.3 Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia, a następnie ich oceny.

11. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

Oferta każdego Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, zostanie następnie oceniona wg następujących kryteriów, oddzielnie dla każdej części zamówienia:

1. Kryterium nr 1 Cena brutto - 60%

Sposób przyznania punktacji za spełnienie kryterium – oddzielnie dla każdej części zamówienia:

$P_c = (P_{cmin} / P_{co}) \times 60$ pkt gdzie:

P_c - liczba punktów,

P_{cmin} - cena najniższa spośród złożonych ofert,

P_{co} - cena zaoferowana przez Wykonawcę.

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium - 60 pkt.

2. Kryterium nr 2 Doświadczenie - 40%

Wykonawca, który wykaże największą liczbę zrealizowanych usług szkoleniowych z usługami tożsamymi rodzajowo otrzyma 40 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

$$PD = \frac{\text{Liczba zrealizowanych usług szkoleniowych zgodnie z tematyką zamówienia Oferty badanej (części zamówienia)}}{\text{Liczba zrealizowanych usług szkoleniowych zgodnie z tematyką zamówienia w Ofercie (części zamówienia) zawierającej największą liczbę zrealizowanych usług szkoleniowych}} \times 40 \text{ pkt}$$

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Oferowana cena	60%	60 pkt
2.	Doświadczenie	40%	40 pkt

Maksymalna ilość pkt możliwych do uzyskania za spełnienie wszystkich kryteriów: **100 pkt.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P_o). Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:

$$Po = Pc + Pd$$

gdzie

Po- suma punktów przyznanych danej ofercie;

Pc- punkty w kryterium **Cena**

Pd- punkty w kryterium **Doświadczenie**

13. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI:

131 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty polskiej, osobiście, kuriera, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną **z wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Zapytaniu ofertowym (Załącznik 1-7).**

132 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą poczty polskiej, osobiście, kuriera, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

133 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest:

Pani Karolina Lewicka – Kierownik projektu

tel. 792-518-000

e-mail: biuro@falco.mielec.pl

14. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

14.1 Wynagrodzenie Wykonawcy w każdym przypadku będzie stanowiło iloczyn liczby przeszkolonych osób i wskazanej w ofercie/umowie stawki za przeszkolenie jednej osoby.

14.2 Wykonawca może oczekiwać wynagrodzenia należnego wyłącznie z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy.

14.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia w każdym momencie jego realizacji. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego powiadamiania potencjalnego Wykonawcy o zamiarze jej przeprowadzenia, w miejscach realizacji przedmiotu zamówienia i ma na celu weryfikację rzeczywistych warunków jego wykonywania, w szczególności weryfikację udziału w realizacji przedmiotu zamówienia osób niepełnosprawnych i/lub osób bezrobotnych wskazanych przez Wykonawcę.

14.4 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie wszystkich zadań tj. **dzienniki zajęć z programem kursu, harmonogram kursu, listy obecności potwierdzające obecność uczestników/-czek projektu, listy odbioru materiałów szkoleniowych, ankiety oceny szkolenia, protokół egzaminu końcowego, zaświadczenie/certyfikat ukończenia szkolenia, ksero zaświadczenia/świadectwa/wpisu**

do stosownego dokumentu potwierdzające uzyskanie kwalifikacji i uprawnień do wykonywania zawodu, raport podsumowujący ocenę efektów uczenia się oraz inne dokumenty dostarczone przez Zamawiającego. Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi (*Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*).

14.5 Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie niezbędne wzory dokumentów potrzebne do realizacji zadań.

14.6 Przedmiot zamówienia określony został na podstawie planowanych szkoleń w realizowanym Projekcie. Z uwagi na fakt, iż Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć ewentualnych rezygnacji Uczestników/Uczestniczek Projektu z udziału w projekcie, bądź w poszczególnych kursach zawodowych, tym samym nie jest w stanie przewidzieć ostatecznych ilości osób kierowanych na dane szkolenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju, w granicach wynagrodzenia określonego w ofercie, a także możliwość niewykorzystania przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia w planowanym zakresie ilościowym i wartościowym.

Usługi szkoleniowe wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, w

zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że 1 UP może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1). Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Firma Usługowo-Handlowa „EMEX”, ul. Mickiewicza 42, 39-300 Mielec, tel. 792-518-000, e’mail: emex-transport@wp.pl

2). Celem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest:

-zawarcie i realizacja umowy zawartej w związku ze złożoną w niniejszym postępowaniu ofertą Wykonawcy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych,

-ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawem uzasadnionym interesem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych,

Wykonywania ciążących na Zamawiającym obowiązków prawnych, w tym w szczególności obejmujących wystawianie i przyjmowanie dokumentów, w tym dokumentów księgowych związanych z realizacją umowy oraz wynikających z obowiązków Zamawiającego związanych z realizacją projektu pt. „Kierunek Zatrudnienie” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych,

3). Z uwagi na fakt, iż niniejsze postępowanie toczy się na podstawie norm obowiązujących w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dane osobowe Wykonawcy objęte są przepisami o dostępie do informacji publicznej, tym samym mogą zostać udostępnione podmiotom, które na podstawie powyższej regulacji zwrócą się o ich udostępnienie, ponadto zostaną udostępnione instytucjom i podmiotom zaangażowanym w proces realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

4). Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady WE nr 1083/2006. Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze w niniejszym postępowaniu.

5). Zamawiający nie będzie przekazywał danych Wykonawcy poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowych.

6). Wykonawca posiada prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

7). Wykonawca posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

9). Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10). W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia i skierowaniu ich do jego wykonania
4.	Załącznik nr 4	Wykaz zrealizowanych usług
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie w przedmiocie braku podstaw wykluczenia z postępowania
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO
7.	Załącznik nr 7	Istotne postanowienia umowy